



LATVIJAS REPUBLIKAS
SAEIMA

Sia "Eiro Personāls" klienta vārdā izsludina konkursu uz

SAEIMAS ADMINISTRĀCIJAS IZPILDDIREKTORA/-ES AMATU

AMATA PRASĪBAS:

- Augstākā izglītība (vēlams maģistra grāds) vadības, ekonomikas vai finanšu jomā;
- Vismaz triju gadu iepriekšēja darba pieredze publiskajā pārvaldē;
- Vismaz piecu gadu iepriekšēja darba pieredze mazas vai vidējas iestādes vadīšanā, prasme vadīt kolektīvu;
- Zināšanas valsts pārvaldes, vadības, kā arī budžeta un finanšu jomā;
- Zināšanas par Saeimas struktūru, darba organizāciju, kā arī Saeimas administratīvo procesu pārvaldību;
- Plānošanas, organizatoriskās un komunikācijas prasmes, spēja nodrošināt pakļautībā esošo struktūrvienību sekmīgu sadarbību ar citām Saeimas struktūrvienībām, valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām;
- Spēja pieņemt lēmumus amata kompetences ietvaros un uzņemties atbildību;
- Valsts valodas augstākā (C2) līmeņa zināšanas;
- Labas vismaz vienas svešvalodas (Eiropas Savienības oficiālās valodas) zināšanas vismaz B1 valodas apguves līmenī (pašnovērtējums saskaņā ar Eiropas Padomes noteiktajiem svešvalodu apguves līmeņiem);
- Atbilstība prasībām, lai saņemtu speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam.

GALVENIE PIENĀKUMI:

- Administratīvi vadīt tiešā pakļautībā esošo Saeimas Administrācijas struktūrvienību — Finanšu nodaļas, Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas, kā arī Saeimas autobāzes darbu (tajā skaitā Autoparka un Remontdarbnīcas) pārvaldības un autotransporta pakalpojumu sniegšanu);
- Pārraudzīt Saeimas darba nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu un preču iegādi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam deleģējumam;
- Administratīvi vadīt un pārraudzīt Saeimas budžeta un finanšu plānošanu, apstiprinātā Saeimas budžeta izpildi un grāmatvedības uzskaiti, tostarp slēgt saimnieciskos darījumus Saeimas vārdā saskaņā ar pilnvarojumu, izdot rīkojumus saimnieciskajos un finanšu jautājumos un parakstīt finanšu dokumentus saskaņā ar pilnvarojumu;
- Administratīvi vadīt un pārraudzīt Saeimas valdījumā esošo objektu (ēkas, iekārtas, materiāli u. c.) apsaimniekošanas, darba drošības, civilās aizsardzības un ugunsdrošības procesus;
- Pārstāvēt Saeimas Administrāciju citās institūcijās amata kompetences ietvaros. Piedalīties un paust Saeimas Administrācijas viedokli un nepieciešamo informāciju Saeimas komisiju sēdēs, darba grupās un

ATALGOJUMS:

- Mēnešalga diapazonā no **3816 līdz 5452 EUR**;
- Papildu atlīdzība budžeta resursu ietvaros saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu;
- Veselības apdrošināšana ar nākamo ceturksni pēc pārbaudes termiņa beigām;
- Normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas

Jūsu pieteikumus gaidīsim līdz **2023. gada 23. maijam**, sūtot uz e-pastu: guna@eiropersonals.lv



Personāla atlasi organizē personāla atlases kompānija SIA "Eiro Personāls", adrese Blaumaņa iela 36-1, Rīga, LV – 1011, reģ. Nr.40003493932, personāla atlases licence Nr.21 (01.11.2007.)

Pateicamies visiem pretendentiem par izrādīto interesi, taču sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz interviju. Ja 3 nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas neesat saņēmis atbildi, tas nozīmē, ka jūsu kandidatūra vairs netiek izskatīta.